

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-11-4-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-93-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		PEDRO GONZALO ORDOÑEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 04 DE NOVIEMBRE	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones	Servicios técnicos en la identificación de los beneficios del programa Mano a Mono en los diferentes municipios del Departamento de Huehuetenango	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa	Servicios técnicos en la verificación de las planillas de beneficiarios de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el Departamentos de Huehuetenango, para llevar a cabo la liquidación de los insumos entregados	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos	Servicios técnicos en el apoyo a la elaboración de programación de entrega de insumos en los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango que no fueron atendidos en la primera convocatoria	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos	<p>Servicios técnicos en apoyo para capacitaciones, sobre el establecimiento de huertos comunales y familiares en municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango</p> <p>Apoyo en elaboración de expedientes de liquidación de entrega de insumos agrícolas de los diferentes municipios del departamentos de Huehuetenango</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

PEDRO GONZALO ORDOÑEZ CARDONA

DPI: 1904 12720 1301

Celular: 30379771

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figuerola
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

